

TỔNG CỤC HẢI QUAN  
CỤC HẢI QUAN .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-.....

....., ngày ... tháng .... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng**

**CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN .....**

Căn cứ Thông tư số 203/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý hàng hóa tồn đọng thuộc địa bàn hoạt động hải quan;  
Căn cứ Quyết định của ..... quy định chức năng, nhiệm vụ của .....;  
Căn cứ văn bản của các cơ quan, đơn vị liên quan về việc cử người tham gia Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng;  
Xét đề nghị của .....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng do ông/bà: ....., chức vụ: ..... làm Chủ tịch Hội đồng và các thành viên có tên trong danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Hội đồng quy định tại Điều 1 Quyết định này thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư số /2014/TT-BTC ngày ..... của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý hàng hóa tồn đọng thuộc địa bàn hoạt động hải quan và pháp luật có liên quan.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các đơn vị và cá nhân có tên trong danh sách đính kèm nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**  
- Như Điều 3;  
- Lưu: Hồ sơ.

**CỤC TRƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

**Ghi chú:**

- Nếu là Hội đồng thường trực thì nội dung Quyết định phải ghi bổ sung năm hoạt động của Hội đồng;

- Nếu là Hội đồng theo vụ việc thì ghi bổ sung vụ việc xử lý và quy định: "Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành xong nhiệm vụ".

TỔNG CỤC HẢI QUAN  
CỤC HẢI QUAN .....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-.....

....., ngày ... tháng .... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc xác lập quyền sở hữu của Nhà nước đối với hàng hóa tồn đọng**

**CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN .....**

Căn cứ Thông tư số 203/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý hàng hóa tồn đọng thuộc địa bàn hoạt động hải quan;  
Căn cứ Quyết định của ..... quy định chức năng, nhiệm vụ của .....;  
Xét đề nghị của Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Xác lập quyền sở hữu của Nhà nước về tài sản đối với các hàng hóa tồn đọng sau đây:

STT	Tên hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng/ Khối lượng	Tình trạng hàng hóa

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. ....<sup>(\*)</sup> có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Tổng cục hải quan;
- Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng;
- Doanh nghiệp...;
- Chi cục Hải quan...;
- Lưu: Hồ sơ.

**CỤC TRƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

(\*) Thủ trưởng các đơn vị có liên quan đến hàng hóa tồn đọng như: Chi cục hải quan; doanh nghiệp kinh doanh cảng, kho, bãi; doanh nghiệp vận chuyển hàng không; chủ kho ngoại quan; doanh nghiệp CPN...

TỔNG CỤC HẢI QUAN  
CỤC HẢI QUAN .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-.....

....., ngày ... tháng .... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt phương án xử lý hàng hóa tồn đọng**

**CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN .....**

Căn cứ Thông tư số 203/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý hàng hóa tồn đọng thuộc địa bàn hoạt động hải quan;  
Căn cứ Quyết định của ..... quy định chức năng, nhiệm vụ của .....;  
Căn cứ Quyết định xác lập quyền sở hữu của Nhà nước số .....;  
Xét đề nghị của Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Phê duyệt phương án xử lý hàng hóa tồn đọng như sau:**

STT	Tên hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng/ Khối lượng	Tình trạng hàng hóa	Phương án xử lý <sup>(*)</sup>

**Điều 2.** Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng có trách nhiệm tổ chức thực hiện phương án xử lý tại Điều 1 Quyết định này theo quy định tại Thông tư số 203/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý hàng hóa tồn đọng thuộc địa bàn hoạt động hải quan và pháp luật có liên quan.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Tổng cục hải quan;
- Chi cục Hải quan...;
- Lưu: Hồ sơ.

**CỤC TRƯỞNG**

(Ký tên, đóng dấu)

(\*) Ghi rõ hình thức xử lý: chuyển giao, bán (trực tiếp, đấu giá), tiêu hủy hoặc phương án khác (nếu có)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN BỐC THĂM LỰA CHỌN NGƯỜI ĐƯỢC QUYỀN MUA HÀNG HÓA  
TỒN ĐỘNG ĐƯỢC XÁC LẬP QUYỀN SỞ HỮU CỦA NHÀ NƯỚC  
THEO HÌNH THỨC BÁN TRỰC TIẾP**

Căn cứ Thông tư số 203/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý hàng hóa tồn đọng thuộc địa bàn hoạt động hải quan;

Căn cứ Quyết định phê duyệt phương án xử lý hàng hóa tồn đọng số .....

Hôm nay, ngày.....tháng.... năm....., tại....., Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng thực hiện bốc thăm xác định người được quyền mua tài sản là hàng hóa tồn đọng được xác lập quyền sở hữu của Nhà nước, cụ thể:

1. Các tổ chức, cá nhân đăng ký mua tài sản tham dự:

- Ông, bà/tổ chức:..... Địa chỉ: .....

Số CMND/Giấy CNĐKKD: ....., ngày cấp: ....., nơi cấp:.....

- Ông, bà/tổ chức:..... Địa chỉ: .....

Số CMND/Giấy CNĐKKD: ....., ngày cấp: ....., nơi cấp:.....

- .....

2. Thông tin về tài sản:

T T	Tên tài sản	Chủng loại	Số lượng/ Khối lượng	Hiện trạng tài sản	Đơn giá bán	Thành tiền
	<b>Tổng cộng</b>					

3. Hội đồng tổ chức bốc thăm để lựa chọn cá nhân/tổ chức được quyền mua tài sản dưới sự chứng kiến của các tổ chức/cá nhân đăng ký mua tài sản.

4. Kết quả bốc thăm: Ông, bà/tổ chức ..... là người được quyền mua tài sản.

Việc bốc thăm được kết thúc vào ..... và được các bên cùng thống nhất ký tên./.

**ĐẠI DIỆN CÁC CÁ NHÂN/TỔ CHỨC  
THAM DỰ BỐC THĂM**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐƯỢC QUYỀN MUA  
HÀNG HÓA TỒN ĐỘNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**HỘI ĐỒNG XỬ LÝ HÀNG HÓA TỒN ĐỘNG**

(Ký tên, đóng dấu)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA TỒN ĐỘNG**  
**THEO HÌNH THỨC BÁN TRỰC TIẾP**

Căn cứ Bộ luật Dân sự;

Căn cứ Thông tư số 203/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý hàng hóa tồn đọng thuộc địa bàn hoạt động hải quan;

Căn cứ Quyết định phê duyệt phương án xử lý hàng hóa tồn đọng số .....

Hôm nay, ngày.....tháng.... năm....., tại....., chúng tôi gồm:

**A – Bên bán tài sản (Hội đồng xử lý hàng hóa tồn đọng):**

Ông/bà:..... Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng.

**B- Bên mua tài sản:**

- Ông, bà/tổ chức:.....

- Địa chỉ: .....

- Số CMND/Giấy CNĐKKD: ....., ngày cấp: ....., nơi cấp:.....

1. Hai bên đồng ý việc mua, bán các tài sản sau:

T T	Tên tài sản	Chủng loại	Số lượng/ Khối lượng	Hiện trạng tài sản	Đơn giá bán	Thành tiền
	<b>Tổng cộng</b>					

2. Giá bán và phương thức thanh toán

- Giá bán tài sản nêu tại khoản 1 là: ..... (bằng chữ: .....

- Phương thức thanh toán: .....

- Thời hạn thanh toán: .....

3. Thời hạn, địa điểm và phương thức giao nhận tài sản: .....

4. Thuế và lệ phí liên quan đến việc mua bán tài sản theo Biên bản này (nếu có) do Bên ..... chịu trách nhiệm nộp.

5. Quyền và nghĩa vụ của các bên:

.....  
.....

Hợp đồng được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên bán giữ 02 bản, bên mua giữ 02 bản./.

**ĐẠI DIỆN BÊN BÁN**  
(Ký tên, đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN BÊN MUA**  
(Ký tên, đóng dấu)

**TÊN DOANH NGHIỆP QUẢN LÝ HÀNG TỒN ĐỘNG**

**Mẫu số 06-TBTĐ**  
(Ban hành kèm theo Thông tư số 203/2014/TT-BTC  
ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính)

**THÔNG BÁO TÌNH HÌNH HÀNG HÓA TỒN ĐỘNG**

**TẠI .....**  
(Kỳ báo cáo: Quý ..... năm .....)

Kính gửi: Chi cục Hải quan .....

TT	Tên hàng	Số lượng, trọng lượng	Số, loại cont/số seal	Người gửi, địa chỉ	Người nhận, địa chỉ	Số/ngày vận đơn	Tên PTVT/ngày nhập cảnh	Vị trí, địa điểm lưu giữ hàng	Phân loại tồn động	Ghi chú
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

**Nơi nhận:**

- Cục Hải quan ...
- Chi cục Hải quan (quản lý kho)...

**GIÁM ĐỐC DOANH NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Ghi chú:** Ô số (9) ghi rõ: Hàng hóa từ bỏ; quá thời hạn khai hải quan; hàng hóa thu gom không người nhận; hàng hóa ngoài vận đơn, bản khai.

**HỘI ĐỒNG XỬ LÝ HÀNG HÓA TỒN ĐỘNG**

**BẢNG KÊ CHI TIẾT HÀNG HÓA TỒN ĐỘNG**

TT	Tên hàng	Số lượng/ trọng lượng	Số, loại cont/số seal	Người nhận, địa chỉ	Số ngày lưu kho, bãi	Địa điểm lưu giữ hàng	Tình trạng hàng hóa	Phân loại tồn động	Công chức vào sổ (ký, ghi rõ họ tên, ngày vào sổ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

**TM/HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Ghi chú:**

- Cột số (9) ghi rõ: Hàng hóa từ bỏ; quá thời hạn khai hải quan; hàng hóa thu gom không người nhận; hàng hóa ngoài vận đơn, bản khai.
- Cột số (8) ghi một số lưu ý về hàng hóa (nếu có) như: Hàng hóa dễ bị hư hỏng, hàng đông lạnh, hóa chất, hàng có khả năng gây ô nhiễm môi trường, ...

